

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 12/12/2022

No. Oficio de Comisión: TIT/519/2022

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:

ARQ. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ESPINOZA

Número de empleado:

1167 Puesto: AUDITOR

Área de Adscripción:

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE

Motivo de la Comisión:

INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: SE ANEXA RELACIÓN DE OBRAS A REVISAR.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

		VIÁTICO:		
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
13/12/2022	13/12/2022	CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
14/12/2022	14/12/2022	CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
15/12/2022	15/12/2022	CIUDAD DE TECATE, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
		PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA		
	,	12 010 2022	SUMA:	\$ 750.00
		OTROS CONCEPTOS:		
PASAJE:		DEPTO, DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
	OTROS:			
		TOTAL DE VIÁT	ICOS Y OTROS:	\$ 750.00

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

ARQ. JØSÉ LUIS MARTÍNEZ ESPINOZA ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO JEFE DEL DEPTO, DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)